

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome (Cognome e Nome)	Lucania Maria Concetta
Data di nascita	06/10/1958
Codice Fiscale	LCNMCN58R46D612Y
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comando dal 19.9.2015 presso Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer (Dipendente ESTAR)
Incarico attuale	Responsabile S.O.C. Affari Generali e Sviluppo (dal 1.01.2017)
Numero telefonico ufficio	055 5662310
E-mail istituzionale	mariaconcetta.lucania@meyer.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 10.12.1983 con votazione 110/110 con tesi in diritto del Lavoro: "Divieto di indagini sulle opinioni del lavoratore (Art. 8 dello Statuto dei Lavoratori)".
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso di Perfezionamento "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" presso Università degli Studi di Siena istituito per l'anno accademico 2014-2015 e terminato il 27.01.2016 con durata legale del corso di studi di 150 ore. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 20.02.1993.</p> <p>Anno accademico 1985-1986 Corso annuale di applicazione forense organizzato dall'Università degli Studi di Firenze.</p> <p>Anno accademico 1984-1985 corso annuale organizzato dalla Corte di Appello di Firenze di preparazione al concorso di uditore giudiziario diretto all'approfondimento del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto penale.</p>
Esperienze prof.li (incarichi ricoperti)	<p>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER (in comando dal 19.9.2015) dal 1.01.2016 al 31.12.2016 Dirigente Responsabile della S.O.S. Affari Generali.</p> <p>ESTAR dal 16.06.2015 al 19.09.2015 Dirigente I.P. Gestione Amministrativa Affari Generali.</p> <p>ESTAR dal 1.1.2015 al 15.06.2015 Dirigente U.O.S. Affari</p>

Legali e Societari. A seguito dell'assetto organizzativo provvisorio dell'ESTAR ed al fine di avviare ed implementare le attività del nuovo Ente, si è occupata delle principali attività:

- sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo informatico e degli atti aziendali per la gestione dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni del nuovo Ente, del repertorio contratti, della firma digitale, e per l'integrazione dell'applicativo con i sistemi di archiviazione sostitutiva;
- partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di alcuni principali regolamenti dell'Ente (accesso atti, privacy, videosorveglianza, procedimenti disciplinari);
- convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento alla tematica relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale sui contratti telematici, istituzione registro repertorio atti soggetti a registrazione in termine fisso;
- contenzioso, precontenzioso, accesso atti.

ESTAV CENTRO dal 15.12.2011 al 31.12.2014 Dirigente Amministrativo S.S. Staff Direzione Aziendale (incarico triennale direzione della suddetta struttura con decorrenza dal 1.8.2012). In detto periodo si è occupata delle principali attività:

- implementazione e sviluppo del sistema del protocollo e degli atti aziendali;
- stesura dei regolamenti dell'Ente;
- contenzioso e accesso agli atti;
- convenzioni, contrattualistica con particolare riferimento agli adempimenti connessi e conseguenti all'implementazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- gestione amministrativa afferente il servizio di prevenzione e protezione dell'Ente (predisposizione delibere in materia di sicurezza e deleghe delle funzioni di sicurezza);
- partecipazione al gruppo di lavoro nominato dalla Direzione aziendale per fornire il supporto ai Responsabili della Trasparenza e dell'Anticorruzione nella stesura dei relativi atti previsti dalla normativa di settore e per l'avvio ed implementazione degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

ASL 2 LUCCA dal 1.11.2011 al 14.12.2011 Dirigente Amministrativo Direzione Sanitaria Ospedaliera.

ESTAV CENTRO - Collaboratore Professionale amministrativo esperto- Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali - Titolare di P.O. – Servizio prestato dal 1.04.2006 al 31.10.2011.

( dal 1.04.2006 al 31.03.2009 dipendente dell'A.O.U. Careggi in comando presso l'Estav).

Nel periodo suddetto la sottoscritta si è occupata delle seguenti tematiche:

- sviluppo ed implementazione del sistema del protocollo e

	<p>degli atti aziendali;  -istituzione registro repertorio atti ed espletamento dei connessi adempimenti relativi alla stipula dei contratti e convenzioni;  -organizzazione ufficio Affari Legali dell'Ente;  -stesura dei regolamenti aziendali;  -convenzioni, contrattualistica.</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERO –UNIVERSITARIA CAREGGI FIRENZE - Coll. Amm. Prof. Esperto – Servizio prestato dal 1.03.1994 al 31.03.2009 (dal 1.04.2006 al 31.3.2009 comando presso Estav Centro) con i seguenti incarichi:</p> <p>2002 - 2006 – P.O. Gestione Servizi Appaltati della U.O. Coordinamento Attività Amministrative di Presidio  2000 -2002 – Attività di Coordinamento Settori Affari Generali della U.O. Affari Generali e legali  1995 - 2000 – P.O. Settore Presidi della U.O. Acquisizione beni e servizi.</p> <p>Anno 1999 - Nell'ambito del protocollo d'intesa tra Regione Toscana e Confindustria per iniziative comuni dirette a progetti misti pubblico-privati nel settore della sanità, partecipa al gruppo di lavoro per la discussione e predisposizione dei capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici, nonché al gruppo di lavoro per la semplificazione della modulistica delle gare pubbliche di forniture e servizi.  Anno 1996 - Partecipa al gruppo di lavoro nominato dal Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera Careggi per la revisione della modulistica relativa alle gare pubbliche di forniture e servizi.</p> <p>COMUNE DI FIRENZE- Tecnico Amministrativo - servizio dal 23.01.1989 al 28.02.1994 presso il Settore Trattamento Economico del Personale.</p> <p>PRETURA DI CORREGGIO (RE) - Funzionario di Cancelleria con funzioni direttive della Pretura dal 30.06.1986 al 29.09.1987. Nel periodo luglio-agosto 1987 svolge funzioni direttive in sostituzione del Dirigente della Cancelleria presso la Pretura di Reggio Emilia.</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO CHINO CHINI - Borgo San Lorenzo (FI)– Supplenza annuale 1986- 1987 in materie giuridiche ed economiche.</p>
Capacità linguistiche	Francese (livello buono)
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche (pacchetto office).
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. )	Docenze: Anno 2002 - Docenza - Corso per Operatore Socio-Sanitario Insegnamento di "Legislazione Sociale" per n. 14 ore. Novembre/Dicembre 2003 - Azienda Ospedaliero

Universitaria Careggi Docenza al Corso formativo "Approfondimento normativo in materia di partecipazione alla spesa sanitaria e cenni sull'autocertificazione"  
6 e 8 febbraio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Docenza al Corso di Formazione "Gli strumenti dell'autocertificazione e della delega"  
23, 25 e 30 gennaio 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi – Docenza al Corso di Formazione "Privacy: protezione dei dati personali in particolare in ambito sanitario"  
20 e 22 marzo 2006 – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi - Docenza al Corso di Formazione "La gestione del ricovero: flussi correlati al paziente dall'accettazione alla dimissione. Contratti di servizio".

Partecipazione a corsi di formazione:

Corso di aggiornamento con superamento della prova finale di valutazione organizzato dalla Regione Toscana e tenuto dalla S.D.A. Bocconi rivolto al personale amministrativo di 8° livello delle Aziende Sanitarie – Firenze, Settembre/ ottobre 1995.

Corso di formazione ed aggiornamento su " Le procedure di acquisizione di beni e servizi delle Aziende Sanitarie". Siena -3/ 4 giugno 1996.

Corso di formazione su "Gestione efficace tendente alla qualità totale". - Az. Osp. Careggi, 3 maggio 1996.

Giornata di studio sul tema" L'Azienda erogatrice di servizi con beni di qualità certificata" organizzata da A.R.T.E Montecatini Terme,15 novembre 1996

Convegno di studi organizzato dalla Società toscana degli Avvocati Amministrativisti sul tema: "Legge Bassanini"- Firenze, 2 ottobre 1997.

Corso di informatizzazione di base - Azienda Ospedaliera Careggi 1997.

Incontro Assobiomedica sul tema: "La direttiva CEE 93/42. Dispositivi medici" - Firenze, 12 giugno 1998.

Convegno sul tema: "Financing project" - Comune di Firenze, 13 novembre 1998.

Corso di specializzazione AIQ- Associazione italiana per lo sviluppo e la diffusione della qualità - "Scelta e valutazione dei fornitori" – Roma, 18-19 novembre 98.

Corso di formazione "Emergenza ed antincendio ed evacuazione" - Azienda Ospedaliera Careggi, 18 febbraio 1999.

Corso di formazione "Il controllo di gestione" (1° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 18-19-20 novembre 1999

Incontro su "La scelta, l'acquisto e l'uso dei dispositivi medici"- Firenze, 27 novembre 1999.

Corso di formazione "Il controllo di gestione" (2° fase) - Azienda Ospedaliera Careggi, 10-17-18 marzo 2000.

Corso di aggiornamento sul tema: "Dal protocollo all'archivio. La gestione avanzata dei documenti amministrativi di una Azienda Sanitaria" – Bologna, 22-23 maggio 2000.

1° Conferenza dei Servizi sanitari – Firenze, 15 dicembre

2000.

Convegno "La responsabilità civile dell'attività ospedaliera - Prevenzione gestione del rischio" organizzato da Azienda Ospedaliera Meyer – Firenze, 10 settembre 2002.

Partecipazione ad evento formativo AOC "Rilevazione del clima interno" - 16 febbraio/15 novembre 2004.

Corso di formazione per operatori di Area Vasta Centro "La materia del cambiamento nell'Area Vasta Centro" a cura del Coordinamento Interaziendale Formazione Continua Area Vasta Centro – Firenze, 19 febbraio 2004.

Corso di alta formazione "Privacy e Sanità" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa, 8-9 febbraio 2005

Seminario sulla gestione appropriata della documentazione clinica aziendale - Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi , 10 marzo 2005

Corso Regionale - Edizione CAVC "Il cliente interno tra programmazione di Area Vasta e attività Consortile" – Firenze, 27 aprile 2005

Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto di Servizio Civile – Firenze, 5 settembre 2005.

Corso di formazione su "I gestori di fabbisogno: modello, competenze, strumenti" – Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi – dal 13 ottobre al 28 novembre 2005

"L. 626/1994: incontro prevenzione incendi e gestione dell'emergenza" – Firenze, 13 settembre 2007

"L'attribuzione delle ulteriori funzioni previste dalla L.R.T. n. 40/2005: una nuova sfida per gli Estav" – Firenze 28 settembre 2007

Corso per gli addetti Estav alla vigilanza sul rispetto del divieto del fumo – Asl Firenze, 11 ottobre 2007

La tutela della privacy" – Firenze, 25 ottobre 2007

"Sistema di Gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione" – Empoli, 20/23 novembre 2007

"Il sistema del controllo interno: nuovi principi contabili regionali e procedure fiscali" – Firenze, 26/27 novembre 2007

Corso Excel Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 22 e 24 gennaio 2008

Corso Powerpoint Base organizzato da Estav Centro con attestato IDI Informatica – Firenze, 1 febbraio 2008

"Gli Estav: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa del S.S.T." – Firenze, 29 maggio 2008

"Aspetti applicativi dei controlli interni amministrativo-contabili in Estav Centro – II edizione" – Firenze, 25/27 maggio 2009

"Diritto all'accesso degli atti nella L. 241/90 e s.m.i. la tutela giurisdizionale e penale" – Firenze 12 giugno 2009

"Gli appalti di lavori pubblici: normativa, gare e gestione dei contratti" – Firenze, 21/28 settembre 2009

"Giustizia amministrativa: principi generali e tutela giurisdizionale amministrativa" – Firenze, 19 ottobre 2009

	<p>“Dall’archivio corrente all’archivio di deposito” – Firenze, 20 novembre 2009</p> <p>Corso di addestramento per Amministratori di procedura per l’utilizzo SW delibere” – Firenze 9 marzo 2010</p> <p>Corso di Addestramento all’utilizzo procedura SW delibere – I edizione riservata a varie Strutture Estav Centro” – Firenze, 29 marzo 2010</p> <p>“Il recesso, la risoluzione contrattuale ed i conseguenti adempimenti delle amministrazioni e delle imprese” – Firenze, 14 aprile 2010</p> <p>“La valutazione della performance ed i nuovi indirizzi normativi (seconda fase) – Firenze, 20 aprile 2010</p> <p>“Attuazione Direttiva Ricorsi e recenti pareri Autorità per la Vigilanza contratti pubblici – Firenze, 24 maggio 2010</p> <p>“La responsabilità disciplinare in Estav Centro per Direttivi con P.O. – Firenze, 10 giugno 2010</p> <p>“Leadership e gestione del gruppo di lavoro – Firenze, 24 e 29 novembre e 1 e 13 dicembre 2010</p> <p>“Il regolamento attuativo del D. Lgs. 163/2006: gli appalti misti di lavori e forniture” – Firenze, 9 e 16 maggio 2011</p> <p>“Le principali novità del Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti rilevanti per Estav Centro” Firenze, 6 giugno 2011</p> <p>“Il nuovo Codice del processo amministrativo: D. Lgs. 104/2010” – Firenze, 10 giugno 2011</p> <p>“Il sistema di relazioni sindacali in Estav Centro” – Firenze, 14 giugno 2011</p> <p>“Estav Centro: bilancio delle attività 2011, prospettive ed obiettivi 2012” – Firenze, 22 dicembre 2011</p> <p>“D. Lgs. 81/2008: Aggiornamento Dirigenti” – Firenze 14 febbraio 2013</p> <p>“La Legge n. 190 del 6 novembre 2012: Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” – Ospedaletto Pisa, 10.06.2013</p> <p>“La prevenzione della corruzione nella P.A.” - Villa Fabbrì - Firenze 19.12.2013</p> <p>“La responsabilità ed il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici” – Firenze, 14 marzo 2014</p> <p>“Anticorruzione e trasparenza nel servizio sanitario” Villa Quiete –Firenze 6 maggio 2014</p> <p>“Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche alla luce della disciplina introdotta dalla L. n. 190 del 6 novembre 2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione” Firenze 18.11.2014.</p> <p>“Rischio corruzione e responsabilità – confronto su casi” Aula Magna A.O.U. Meyer - Firenze, 16 giugno 2016.</p> <p>“Il codice di comportamento e le misure attuative dell’AOU Meyer” Meyer Health Campus – Firenze 9.11.2017.</p>
--	--

Firenze, li 22.11.2018

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del presente curriculum.

Maria Concetta Lucania

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Papini, Daniela Elettra PPNDLL58A42G9990  
Indirizzo Via Macia, n 202, 59015 Carmignano (Po), Italia  
Telefono 39 339 61 27 654  
Fax  
E-mail [elettra.papini@gmail.com](mailto:elettra.papini@gmail.com) – [daniela.papini@meyer.it](mailto:daniela.papini@meyer.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02,01,1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Da aprile 2020 a oggi Incarico dirigenziale della SOC “Organizzazione dei processi di partecipazione, comunicazione ed umanizzazione delle cure pediatriche”
- Da aprile 2018 a oggi Incarico dirigenziale a tempo determinato: Comunicazione e umanizzazione delle cure
- Da marzo 2015 a marzo 2018 Incarico dirigenziale a tempo determinato: Comunicazione e umanizzazione delle cure
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ospedaliero universitaria Meyer  
Viale Pieraccini 24 Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Tipo di impiego Settore Comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo  
Responsabile delle attività di comunicazione esterna /interna e dell'ufficio Relazioni con il Pubblico. Attività di partecipazione e umanizzazione delle cure:  
Implementazione Piano della comunicazione annuale;  
Coordinamento gestionale sito istituzionale e intranet aziendale/referente aziendale tavolo regionale della comunicazione;  
Supporto comunicativo all'indagine sui ricoveri PREMS;  
Coordinamento delle attività dell'URP e raccordo con il Comitato di partecipazione delle associazioni- adempimenti regionali quali Osservatorio Carta dei Servizi, e sportello regionale di ascolto e delle malattie rare;  
Modellizzazione e supporto al funzionamento del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze, quale organismo partecipativo e consultivo della direzione generale;  
Raccordo e supporto all'evoluzione della Carta dei diritti del bambino in ospedale e della Carta delle responsabilità e dei diritti;  
Sistematizzazione delle attività di sostegno alla cura (attività con animali, clown e musicisti) e referente organizzativo dell'ospedale nell'ambito del coordinamento scientifico della

	<p>Ludobiblio;</p> <p>Gestione degli interventi di umanizzazione relativi agli spazi, alle relazioni con gli utenti, al comfort;</p> <p>Realizzazione di format a stampa per operatori e utenti,</p> <p>Raccordo con la Fondazione per le attività di accoglienza e comunicazione e per il progetto legato al piano strategico di sviluppo dell'Azienda, denominato Meyerpiù.</p> <p>Sostegno e modellizzazione della struttura in costruzione "Family center Anna Meyer per l'accoglienza e l'accompagnamento dei bambini e delle famiglie dal ricovero al rientro al domicilio.</p>
Da maggio 2007 a marzo 2015	<p>Posizione organizzativa Comunicazione e marketing socio-sanitario – Direzione generale Diritti di cittadinanza e coesione sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Toscana, Piazza Duomo, 10 Firenze</p> <p>Pubblica</p> <p>Funzionario comunicazione e informazione esperto - Tempo indeterminato</p> <p>Coordinamento delle attività di comunicazione sanitaria e per la salute della D.G. Diritti di cittadinanza e coesione sociale e referente per il Piano della comunicazione della Direzione; organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione regionali; definizione dei contenuti web di salute e SST (Servizio sanitario della Toscana) sul sito di Regione Toscana; attività redazionale per opuscoli informativi e per documenti di progetto; coordinamento rete referenti aziendali comunicazione delle aziende sanitarie e sviluppo comunicazione di sistema in ottica di rafforzamento della identità del Servizio sanitario della Toscana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da marzo 2004 a aprile 2007</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>In comando dalla Azienda Usl 4 di Prato presso la Direzione generale Diritto alla salute e politiche di solidarietà di Regione Toscana</p> <p>Azienda Usl 4 di Prato, Viale della Repubblica, 246, Prato</p> <p>Pubblica</p> <p>Funzionario – comando</p> <p>Supporto alle azioni di comunicazione per il sostegno al governo clinico regionale: Istituto toscano tumori, Centro regionale sangue, Organizzazione toscana trapianti, (svolge in tale ambito attività di docenza negli anni 2005/2006 con incarico Estav Nord Ovest, al Corso nazionale "Donazione trapianti e mezzi di comunicazione"); supporto alla realizzazione di campagne di comunicazione regionali; attività redazionale per pagine web salute e articoli pubblicati su Sole 24 ore Sanità Toscana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da febbraio 2004 a febbraio 2002</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Prato, Servizio Comunicazione e innovazione</p> <p>Comune di Prato, Piazza Del Comune, Prato</p> <p>Pubblica</p> <p>Funzionario supporto direzionale/incarico a tempo determinato</p> <p>Attività prevalente di coordinamento tavoli istituzionali sulle tematiche delle pari opportunità e accessibilità urbana.</p> <p>Referente operativo Progetto Città sane OMS – Organizzazione mondiale della sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da gennaio 2002 a maggio 1996</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda Usl 4 di Prato- Ufficio stampa e pubbliche relazioni</p> <p>Azienda usl 4 di Prato, Viale Della repubblica, 246, Prato</p> <p>Pubblica</p> <p>Assistente amministrativo fino al 2000 poi collaboratore amministrativo Tempo indeterminato</p> <p>Supporto per attività di ufficio stampa, comunicazione interna e ufficio relazioni con il pubblico.</p>

- Da aprile 1996 a gennaio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 2008 a ottobre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14,15 maggio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8,9,10 Marzo 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14,15,16 giugno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre- Novembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Portaborse parlamentari eletti nel collegio di Prato  
Mauro Vannoni, Prato - Annamaria Bucciarelli, Firenze

Privata

Incarico a tempo determinato

Segreteria con funzioni di rappresentanza e ascolto sul territorio. Funzioni di raccordo e presenza presso gli uffici del Parlamento.

Tutor corsi di formazione

ECIPA Ente confederale istruzione professionale artigianato – CNA Firenze

Privata

Incarico a progetto

Presente in aula di formazione con funzioni di raccordo e facilitazione

Percorso formativo sulla comunicazione istituzionale delle Aziende sanitarie della Regione Toscana-

Formas (laboratorio per la formazione sanitaria regionale) Firenze, in collaborazione con IEN (Istituto europeo di neuro sistemica) Genova

Corso dedicato in maniera specifica ai comunicatori delle aziende sanitarie toscane per sostenerli, nel ruolo, nel lavoro di squadra, e nello sviluppo delle competenze comunicative all'interno dell'organizzazione aziendale e all'esterno nei confronti di cittadini e pubblici di riferimento.

Non prevista

Non prevista

Problem solving

Regione Toscana

Attraverso simulazioni di gruppo sperimentare soluzioni di problemi.

Non prevista

Non prevista

Workshop tematico per comunicatori pubblici "Valutare la comunicazione"

Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbria Perugia

Sono stati analizzati case history di progetti di comunicazione accompagnati da modalità di misurazione e valutazione dei progetti di comunicazione.

Non prevista

Non prevista

Pianificazione di accessibilità, qualità e usabilità dei siti web a carattere sanitario

Istituto superiore di sanità

Focus sui temi dell'accessibilità e usabilità dei siti web per migliorare l'esperienza user friendly, nel rispetto delle indicazioni della legge nazionale.

Non prevista

Non prevista

Corso di alta formazione "Metodi e strumenti per la comunicazione interna ed esterna"

Scuola Sant' Anna di Pisa

o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sviluppo competenze di scrittura per il web; sviluppo del lavoro di rete per i referenti della Direzione generale Diritto alla salute e politiche di solidarietà con utilizzo di modalità di team building. Corso costruito appositamente sulle esigenze di rafforzamento del lavoro di squadra.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese/B1

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività di coordinamento, praticata in via continuativa negli anni e nei vari contesti di lavoro, ha contribuito a sviluppare modalità consolidate volte a dare forma e pianificazione agli oggetti e progetti del proprio lavoro, curando e presidiando tutti i passaggi della filiera.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo quotidiano del computer dei più comuni programmi di scrittura o presentazione PPT. Utilizzo frequente di internet per studio, estrazione dati ecc. nessun corso specifico frequentato.

Dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Gennaio 2021

**LAURA MORI**  
Assistente Sociale

Dati personali                      Data di nascita:  
Nazionalità:                      Italiana

### ***Esperienze lavorative:***

**Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer** (31 dicembre 2008 – ad oggi)  
Assunta con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Sociale

**Comune di Campi Bisenzio** (Ottobre 2002 – Dicembre 2008)  
Assunta con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Sociale. Ambito di intervento: area handicap minori e adulti.

**Cooperativa “G. Di Vittorio” - Firenze** (Luglio 2000 – Ottobre 2002)  
Qualifica: Assistente Sociale  
Assegnazione al Distretto dell'Azienda Sanitaria:  
Area Infanzia e Adolescenza, Anziani, Salute Mentale, Area Handicap

**Cooperativa “G. Di Vittorio” - Firenze** (Luglio 1998 – Luglio 2000)  
Qualifica: Educatrice presso “ Il Villino – Le Panche” (Comunità Terapeutica per pazienti psichiatrici) Attività lavorativa diurna, feriale e festiva che vede l'educatore impegnato nella condivisione della quotidianità del paziente all'interno di un lavoro d'equipe che coinvolge più figure professionali.

**Cooperativa “Abbaino” - Firenze** ( Giugno 1998 )  
Qualifica: Educatrice presso Centri Estivi svolti presso località marine per persone portatrici di handicap medio-grave, con un rapporto di un operatore-un paziente.

### ***Formazione***

*1 ottobre 2018* Firenze docenza al Corso “L'alcool in famiglia: e a noi figli, chi ci pensa?”

*8 giugno 2018* Firenze partecipazione al Seminario “Psicopatologia dell'adolescenza: gestione multiprofessionale ospedaliera della diagnosi e delle terapie psichiatriche tra acuzie, dirompenza e complessità gestionale e organizzativa”

*4 giugno 2018* Firenze partecipazione al Laboratorio di Bioetica “Consenso informato in pediatria il neonato, il bambino, l'adolescente”

*28 maggio 2018* Firenze partecipazione al Convegno “L'ordine incontra gli iscritti - FIRENZE”

*27 aprile 2018* Firenze conferenza al Master Universitario di I Livello “Management dei servizi di accoglienza per migranti, profughi e richiedenti asilo”

*15 marzo 2018* Firenze contributo al Convegno “La Scuola in Ospedale: un nuovo paradigma del processo globale di cura”

*20 novembre 2017* l'Università di Siena docenza al Master Universitario di I livello “Il codice rosa

strategia di intervento nella presa in carico delle vittime di violenza” Anno Accademico 2016/2017

*28 settembre 2017* Firenze partecipazione al Convegno “Rilevazione sui servizi sociali territoriali – anno 2017”

*26/28 giugno 2017* Firenze contributo al Congresso di Psicologia Ospedaliera Pediatrica. La Psicologia Ospedaliera Pediatrica: percorsi e modelli d'intervento”

*6 giugno 2018* Firenze partecipazione al “MINDFULNESS: uno strumento per la riduzione dello stress e per affrontare il dolore”

*18 maggio 2017* Firenze partecipazione al Convegno “La violenza nei Servizi Sociali”

*21 marzo 2017* Firenze partecipazione al Convegno “Disastri naturali, comunità e lavoro sociale professionale”

*17 marzo 2017* Firenze partecipazione al Convegno “Il Servizio Sociale nei percorsi ospedalieri e di continuità Ospedale-Territorio”

*10 e 11 febbraio 2017* Bologna partecipazione al VII Congresso Nazionale Stati Generali 2017 sul maltrattamento all'infanzia in Italia “Coltivare e promuovere contesti sicuri per bambini e ragazzi. Nuove traiettorie per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento”

*25 novembre 2016* Firenze partecipazione come discente all'evento formativo “Insieme per tutelare: confronto tra servizi sociali aziendali e degli Enti Locali per garantire risposte appropriate ai bisogni dei minori e delle loro famiglie”

*Anno 2015/2016* partecipazione al Laboratorio “Il servizio sociale nei percorsi ospedalieri e di continuità Ospedale Territorio” organizzato dalla Fondazione degli assistenti sociali della Toscana per la formazione e la ricerca;

*Anno 2015* partecipazione A.A. 2014/2015 al Corso di perfezionamento in “La rete delle cure palliative. Formazione, cure ed assistenza alla persona, fino alla fine della vita” istituito presso il Dipartimento di Scienze per la Salute (DSS) dell'Università degli Studi di Firenze;

*Anno 2015* Corso di formazione “Le strutture socio-sanitarie nel quadro normativo”. Organizzato da ATHENA;

*2,3,10 dicembre 2015* partecipazione al Corso di Formazione “La rete antiviolenza della città metropolitana di Firenze, quale fattore di protezione contro la violenza di genere” organizzato dall'Azienda USL 11 Empoli;

*22 ottobre 2015* partecipazione all'evento formativo “Minori e Servizio Sociale: Lavori in corso...” organizzato dal Tavolo Tecnico Provinciale Tutela Minori di area metropolitana;

*22 maggio 2015* partecipazione alla giornata formativa “L'Ordine degli Assistenti Sociali della Toscana incontra gli iscritti”;

*15 maggio 2015* partecipazione al Seminario “Maltrattamento all'infanzia e all'adolescenza Dati, analisi e proposte. Presentazione della prima indagine epidemiologica nazionale sul maltrattamento” presso la Camera dei deputati;

*6 febbraio 2015* Partecipazione ed intervento alla Giornata Nazionale “ZERO TOLLERANZA” organizzata da Regione Toscana, Centro di Salute Globale e Nosotras

*20 ottobre 2014 e 1 dicembre 2014* relatore al Progetto Formativo Seminario “Abuso sui Minori” Aou Meyer;

*22 novembre 2014* partecipazione ed intervento agli Stati Generali della Pediatria della Società Italiana di pediatria sezione Toscana “Bambini Sicuri”;

*7 maggio 2014* Partecipazione al corso di formazione “GdS La Violenza Domestica” Percorso inserito nel programma Regionale Toscano “Codice Rosa”;

*14 marzo 2014* partecipazione al workshop “Gli strumenti necessari per la rilevazione precoce della violenza e l'attivazione della rete territoriale” organizzato nell'ambito del progetto AGAVE: Actions Against Violence;

*Anno 2013* Partecipazione ai corsi organizzati dalla Regione Toscana nell'ambito del “Codice Rosa”

*12 e 13 dicembre 2013* Centro Congressi Lingotto di Torino “6° Congresso Nazionale Stati Generali sul Mal-trattamento all'infanzia in Italia dal titolo: *Proteggere i bambini nell'Italia che cambia*”

*29 e 30 novembre 2013* CISEF “Germana Gaslini” di Genova Evento Formativo “*Maltrattamento e abuso del bambino: il contributo nelle specialità pediatriche*”

*5 giugno 2013* Firenze Seminario di Studio “*Violenza, Protezione e Sicurezza: I rischi e le possibili tutele dell'Assistente Sociale*”

*Anno 2011/2012* Istituto di Terapia Familiare di Empoli – Centro Co. Me. Te. “*Corso di consulenza tecnica in ambito giuridico, relativa a famiglia e minori.*”

*24 ottobre 2012* Palazzo Vecchio (Firenze) evento formativo “*Il servizio sociale in sinergia con il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale Ordinario in funzione del benessere del minore*”

*11 febbraio 2012* Partecipazione al Convegno-Tavola Rotonda: La “presunta” sindrome da alienazione parentale – P.A.S. presso l'Ordine dei medici di Firenze;

*4 ottobre 2011* Istituto Degli Innocenti Seminario “*Ascolto dei bambini e culture dell'infanzia*”

*marzo 2011- maggio 2011* Centro TIAMA di Milano “*La presa in carico di rete nei casi di maltrattamento e abuso sui minori: l'Assistente Sociale*”

*25 marzo 2011* Agenzia Formativa KALEIDOS e Associazione Socio-Culturale Sinergie Seminario di studio “*La voce del minore nel processo. Strumenti di lavoro e figure di rappresentanza*”

*11 febbraio 2011* AOU Meyer Partecipazione all'evento formativo “*L'accompagnamento alla morte: il confronto e le diverse culture*”.

*11 novembre 2010* AOU Meyer Covegno “*I diritti del bambino in ospedale. Dagli elementi costitutivi alle pratiche realizzative*”

*gennaio 2010 – maggio 2010* FORMAS Evento formativo “*Benessere relazionale degli operatori e prevenzione del disagio professionale. Sviluppo e formazione individuale e relazionale dei referenti aziendali al CRCR all'interno dell'Ospganizzazione Sanitaria*”

Partecipazione al corso avanzato progetto *Aff-abilità – affettività, sessualità, disabilità* (novembre 2007/maggio 2008)

Partecipazione al IX SIMPOSIO C.T.E. “*I bisogni emotivi della persona con Disabilità Intellettiva. Un approccio evolutivo*”.

Maggio 2007

Frequenza al corso base *Aff-abilità – affettività, sessualità, disabilità*. (gennaio/febbraio 2007)

Partecipazione al Convegno “*Gli abusi sessuali sui minori. Problemi e proposte per un rafforzamento dei servizi*” (Campi Bisenzio, 23/03/2005)

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento “*Percorsi*” anno 2004 promosso dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana ed il Centro Studi e Interventi Psicosociali.

Attestato di partecipazione al Convegno “*Comunità per...Patto della città per le bambine, i bambini, le ragazze ed i ragazzi*”. Promosso dal Comune di Campi Bisenzio 14/15 febbraio 2003

Partecipazione al Convegno ed al Seminario “*Progetto Pinocchio*” *Ragazzi che hanno problemi con la legge. Come informarli sul processo ed aiutarli a costruirsi un futuro*. Promosso dall'Associazione Volontariato Penitenziario in collaborazione con ADELFI, EMASI e CARTHUSIA. Firenze, 5/12/2002

Partecipazione al Seminario di formazione *Disturbi di personalità*. Promosso dall'Azienda Sanitaria Locale e dalla Società Psicoanalitica Italiana – Centro Psicoanalitico di Firenze. Firenze Aprile/Maggio 2002

Anno Accademico 2001-2002 Rinnovo dell'iscrizione alla Facoltà “Cesare Alfieri” per il conseguimento della Laurea di primo livello in Servizio Sociale.

Seminario di formazione “*Disturbi di personalità*” (12/04/2002-17/05/2002) organizzato dall'ASL di Firenze in collaborazione con la Società Psicoanalitica Italiana e il Centro Psicoanalitico di Firenze.

Giornata di Studio “*Adozione Internazionale*” ( 20/10/1999) Criteri metodologici per le culture dell' integrazione in età evolutiva, organizzato dall' ASL di Firenze.

Workshop intensivo delle Comunità Terapeutiche – Firenze (Maggio 1999)  
Tenuto dall' Association of Therapeutic Communities.

Conseguimento del *Diploma di Assistente Sociale* presso la “Scuola diretta a fini speciali in Servizio Sociale” Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” con la votazione 108/110.  
Titolo della tesi: “*Le linee di politica sociale per la salute mentale nella realtà fiorentina : confronto tra gli anni '60 e gli anni '90*” (1998)

Frequenza al corso per volontari “*Il paziente mentale*” gestito dall' Opera Madonnina del Grappa in collaborazione con l'ASL di Firenze. Attestato rilasciato il 19/01/1988, ai sensi della Legge regionale 31/08/94 n. 70 (art.11) (Anni 1996/97).

Conseguimento del Diploma di ragioniere e perito commerciale ( indirizzo giuridico, economico, aziendale) presso ITC “Piero Calamandrei” con la votazione di 44/60.

Lingue straniere: Conoscenza di inglese e francese

Conoscenze informatiche: Sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP.  
Applicativi: Office (Word, Excel, Outlook).

Iscrizione all' Ordine degli Assistenti Sociali della Provincia di Firenze sezione A(n. 1309)  
Possesso della patente automobilistica (B)

Firenze, 16/11/2018

Laura Mori